

Bei der Gemeinde Glottertal ist die Stelle als



Mitarbeiterin im Rechnungsaamt (m/w/d)
In Voll- oder Teilzeit (mind. 70 %)

zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Anordnungswesen
- Veranlagung Grundsteuer, Wasser- und Abwassergebühren, Hundesteuer, Kernzeit- und Flexible Nachmittagsbetreuung, Fremdenverkehrsabgabe und sonstige wiederkehrende Einnahmen
- Darlehensverwaltung
- Umsatzsteuervoranmeldung
- Erstellung Touristische Statistiken u. a.
- Vertretung Gemeindekasse

Sie passen zu uns, wenn Sie eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung sowie einen sicheren Umgang mit dem PC und den Office-Programmen vorweisen können sowie ein gutes Zahlenverständnis haben. Kenntnisse in SAP wären vorteilhaft.

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe mit eigenverantwortlicher Tätigkeit sowie Bezahlung nach Entgeltgruppe 8 TVöD, eine betriebliche Altersversorgung sowie die Teilnahme am aktiven Gesundheitsmanagement (Hansefit und JobRad).

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 2. März 2026 an die Gemeinde Glottertal, Talstraße 45, 79286 Glottertal oder per E-Mail an rathaus@glottertal.de. Bei Fragen steht Ihnen Rechnungsamtsleiter Adrian Maier (Tel. 07684-9102-30) zur Verfügung.